

WENN DU DER FÜLLWORT-ZÄHLER BIST

Der Zweck des Füllwort-Zählers ist es, Worte und Geräusche aufzuschreiben, die als Krücke oder Pausenfüller von jemandem, der während der Sitzung spricht, gebraucht wurden. Worte können unnötige Verwendungen von "und", "so", "aber", ... sein. Geräusche können "Füllwort", "hm", "..." sein. Du solltest auch notieren, wenn ein Sprecher ein Wort oder einen Ausdruck wiederholt, wie "ich, ich" oder "das bedeutet, das bedeutet."

Vor dem Treffen

Bereite eine kurze Erklärung der Aufgaben des Füllwort-Zählers zum Wohle der Gäste vor.

Nach dem Eintreffen

Erstelle eine Liste aller Anwesenden

Du kannst diese Aufgabe für die Auszeichnung zur „kompetenten Führung“ einsetzen. Such Dir jemanden, der Dir ein Feedback in Dein Handbuch schreibt.

Während des Treffens

Erkläre Deine Rolle, wenn Dich der Gesamtbewerter dazu auffordert.

Höre während der Versammlung (auch bei den Gästen) bei jedem auf falsche Wörter und lange Pausen, die als Füller benutzt werden und nicht notwendiger Teil der Satzstruktur sind. Schreibe auf, wie viele falsche Wörter oder Geräusche jede Person während des Treffens benutzt.

Wenn du vom Gesamtbewerter während des Auswertungsteils dazu aufgerufen wirst, stehe neben deinen Stuhl und gib deinen Bericht ab.

Nach dem Treffen

Hol Dir Dein Handbuch mit Deinem Feedback zurück.