

Wenn du SprachhüterIn bist

Als SprachhüterIn kannst du deine Fähigkeiten beim aktiven Zuhören verbessern. Dabei hast du zwei Aufgaben:

- Mache die Anwesenden mit einem neuen Wort vertraut.
- Am Ende des Abends darfst du deine Kommentare zum Gebrauch der deutschen Sprache während des Abends machen.

Vor dem Treffen

Im Vorfeld suchst du dir ein Wort des Abends. Es sollte ein Wort sein, das zur Erweiterung des Wortschatzes beiträgt und doch einigermaßen leicht in einen Satz eingebaut werden kann. Trotzdem sollte das Wort nicht von häufigem Gebrauch sein. Ein Adjektiv oder Adverb ist wahrscheinlich leichter zu verwenden, was dich aber keineswegs davon abhalten soll, auch ein Substantiv oder Verb auszusuchen.

Trage das Wort des Abends in EasySpeak ein. Sollte das nicht möglich sein, schicke das Wort des Abends per E-Mail an die ModeratorIn, damit diese das Wort in der Agenda aufnehmen kann.

Schreibe das Wort prominent an die Wandtafel, dass es von allen Anwesenden leicht gesehen werden kann. Du solltest auch eine Definition des Wortes vorbereiten, die du am Anfang des Treffens vorliest.

Während des Treffens

Du wirst üblicherweise vom Gesamtbewerter bei der Vorstellungsrunde des Bewertungsteams dazu aufgerufen deine Aufgabe vorzustellen. Erkläre kurz deine Rolle während des Abends. Nenne auch das Wort des Abends und dessen Bedeutung / Anwendung. Fordere die Anwesenden dazu auf, bei jeder Erwähnung des Wortes auf den Tisch zu klopfen, um so die Sinne für dieses Wort zu schärfen.

Von diesem Moment an wirst du sehr gut zuhören und Notizen machen über den Gebrauch der Sprache aller Anwesenden. Notiere dir insbesondere (mit Namen des/der Sprechenden):

- Unvollständige Sätze
- Anglizismen
- Sätze, die mittendrin ihre Richtung ändern
- Grammatikfehler
- Falsch verwendete Worte
- Gute und/oder ungewöhnliche Redewendungen
- Interessante Worte
- Gebrauch vom Wort des Abends (falsche und richtige Verwendung des Wortes selbst oder einer Ableitung davon)

Wenn du vom Gesamtbewerter während des Auswertungsteils dazu aufgerufen wirst, schreite nach vorne und gib deinen Bericht ab. Achte bei der Bewertung darauf, die Personen zwar auf die Fehler hinzuweisen, sie jedoch nicht blosszustellen. Dabei solltest du nicht nur die Fehler auflisten, sondern auch die entsprechende Berichtigung erwähnen.

Teile mit, wie oft das Wort des Abends benutzt wurde.

Spezielles bei virtuellen Treffen

Keine Spezialitäten.