

Wenn du BewerterIn bist

Nach jeder vorbereiteten Rede erhält der Redner oder die Rednerin eine Rückmeldung von einer Person, die ausgewählt wurde, die Bewertung durchzuführen. Diese Rückmeldung ist wichtig für die Entwicklung der rhetorischen Fähigkeiten des Redners oder der Rednerin, sie liefert viele Anhaltspunkte für die Verbesserung einer Rede oder des Auftritts. Orientiere dich an einem konstruktiven Feedback und benutze am besten eine bekannte Feedbackmethode.

Auf der Website von Toastmasters (www.toastmasters.org) findest du ein Handbuch zu den Rollen am Clubabend (Artikel Nr. [DE1167D](#)) sowie zur effektiven Bewertung (Artikel Nr. [DE202](#)).

Vor dem Treffen

Sprich mit dem Redner oder der Rednerin und erfrage, worauf du besonders achten sollst. Bring in Erfahrung, welche Techniken oder Fähigkeiten er oder sie durch diese Rede verbessern möchte und was das Ziel des Redeprojektes ist.

Feedback bedingt eine gute Vorbereitung. Du kannst bereits einen groben Aufbau deiner Bewertungsrede vorbereiten, indem du eine Feedbackmethode auswählst und dir Stichworte dazu notierst.

Während des Treffens

Hol dir vom Redner oder der Rednerin den Bewertungsbogen. Tausch dich nochmals mit der Person aus, um zu erfahren, ob du noch auf etwas Zusätzliches oder Anderes achten sollst.

Du wirst direkt vor der Rede der Person, die du bewerten sollst gefragt, worauf du achtest. Fasse deine Aufgabe in wenigen Sätzen zusammen und wünsche dem Redner oder der Rednerin viel Erfolg.

Notiere deine Eindrücke während der Rede. Beachte, dass konstruktive Feedbacks sehr ermutigend und beflügelnd sein können. Fülle den von dem Redner/der Rednerin erhaltenen Bewertungsbogen aus. Vielleicht benutzt du einen Teil der Pause, um deine Notizen zu ordnen und sie mit den eventuell bereits vorhandenen Stichworten zu ergänzen.

Du wirst für deine Bewertungsrede aufgerufen. Achte darauf, dass du deine Bewertung nicht vorliest. Achte auch auf die Zeit, sie ist begrenzt. Versuch, nicht zu viel in deine Rede zu verpacken, du wirst erfahrungsgemäss in Zeitnot geraten.

Beginne deine Bewertung mit etwas Aufbauendem oder Positivem, vielleicht gibst du eine Anmerkung zur Vorbereitung der Rede, eine zur Sprachwahl und eine zur Gestik ab. Achte darauf, dass du alle Aufgaben, welche der Redner oder die Rednerin dir gestellt hat, erfüllst. Erwähne immer auch die grösste Stärke des Redners oder der Rednerin sowie einen Verbesserungsvorschlag. Beende die Bewertungsrede ebenfalls mit etwas Positivem.

Du solltest eine gelungene Rede loben und aufzeigen, weshalb sie erfolgreich war.

Wenn jemand grobe Fehler gemacht oder negative Angewohnheiten gezeigt hat, so besprich dies jedoch in einem Gespräch unter vier Augen.

Nach dem Treffen

Gib dem Redner oder der Rednerin den Bewertungsbogen zurück und schenke nochmals ein kleines Lob.

Falls du vorgängig gefragt wurdest, ob du die Bewertung online ausfüllst, so trage die Bewertungen über Pathways ein. Der Redner oder die Rednerin muss dir dazu eine Anfrage auf Pathways schicken.

Spezielles bei virtuellen Treffen

Keine Spezialitäten.