

# Wenn du RednerIn bist

Ein grosser Teil jedes Treffens sind die Reden. RednerInnen haben sich anhand der Ziele ihres Redeprojektes in Pathways vorbereitet.

## ***Vor dem Treffen***

Bereite deine Rede anhand deines Redeprojektes in Pathways vor. Wenn du unsicher bist oder Fragen hast, wende dich an deine MentorIn.

Erkundige dich auf Easyspeak, wann deine Rede geplant ist und wer deine Rede bewertet. Tausche dich im Voraus mit deinem Bewerter oder deiner Bewerterin aus. Besprich die Ziele, die du dir vorgenommen hast und setze eigene Themen, welche berücksichtigt oder speziell beobachtet werden sollen.

Bring den Bewertungsbogen ausgedruckt mit. Du findest ihn in Pathways in deinem Projekt zum Herunterladen.

## ***Während des Treffens***

Erscheine frühzeitig und nimm einen der vorderen Plätze ein. Gib deinem Bewerter oder deiner Bewerterin deinen Bewertungsbogen. Bewahre Ruhe.

Wenn du aufgerufen wirst, stehe in Ruhe auf und geh wie geplant nach vorne. Rücke gegebenenfalls noch Objekte zur Seite oder pack deine Utensilien aus.

Beende deine Rede nicht mit einem Dank an das Publikum, sondern übergib das Wort nach der Rede dem Moderator oder der Moderatorin. Warte bis er oder sie auf der Bühne ist und gebt euch die Hand, bevor du an deinen Platz zurückkehrst.

## ***Nach dem Treffen***

Hol deinen Bewertungsbogen zurück. Falls du die Bewertungsrede nochmals sehen möchtest, frag sie oder ihn, ob du die Filmaufnahme haben kannst. Wenn du das Einverständnis hast, bitte die Person, die gefilmt hat, dir das File ebenfalls zu mailen.

Lade deinen Bewertungsbogen auf Pathways. Dies ist (noch) keine Pflicht, aber sehr nützlich.

Alternativ kannst du auch den Bewerter oder die Bewerterin bitten, dir direkt über Pathways die Bewertung dazu zu schreiben. Dafür musst du ihn jedoch vorgängig über Pathways selbst eine Anfrage schicken.

## ***Spezielles bei virtuellen Treffen***

Keine Spezialitäten.